



# DOSSIER ADMINISTRATIF ANNUEL\* INFORMATIONS FAMILIALES OBLIGATOIRES

\* Veuillez remplir un seul document «dossier administratif» par famille

Nom de l'enfant :

Nom de la famille :

## ADHÉSION ANNUELLE

▶ Adhésion familiale 2022 <i>(Elle bénéficie à tous les membres du foyer de la famille et demeure obligatoire pour inscrire un enfant mineur)</i>	8€
▶ Cotisation annuelle pour les animations ados 2022 <i>(Pour toutes les activités proposées par le pôle «jeunesse»)</i>	1€

## COORDONNÉES FAMILIALES

Qualité :	Parent 1	Assistant familial	Autre	Parent 2	Assistant familial	Autre
Civilité :						
Nom :						
Prénom :						
Date de naissance :						
Adresse :						
Profession :						
Tel. professionnel :						
Tel. portable :						
Tel. domicile :						
E-mail :						
Situation familiale :	Célibataire Marié(e) Concubinage	Pacsé(e) Divorcé(e)	Veuf(ve) Séparé(e)	Célibataire Marié(e) Concubinage	Pacsé(e) Divorcé(e)	Veuf(ve) Séparé(e)
Responsable légal :						
Nom de la personne à facturer :						
Adresse si différente :						

## RÉGIME ALLOCATAIRE

N° / QF*	CAF	MSA	Autre
N° Allocataire :			
Quotien familial :			

>> À chaque changement de Quotient Familial\* nous vous remercions de rapporter le nouveau justificatif.



# DOSSIER ADMINISTRATIF ANNUEL\* INFORMATIONS FAMILIALES OBLIGATOIRES

\* Veuillez remplir un seul document «dossier administratif» par famille

## ENFANTS DE LA FAMILLE

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Établissement

## DOCUMENTS NÉCESSAIRES

- ▶ Justificatif CAF, MSA ou autre
- ▶ Justificatif d'assurance de responsabilité civile
- ▶ Photocopie des vaccins
- ▶ Attestation de brevet d'aisance aquatique (selon le séjour)  
*Pour les grandes vacances d'été uniquement*

## TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES\*

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations renseignées, les données personnelles et médicales soient utilisées dans le cadre des actions de la Maison des Projets.  
*(demande de contact, envoi de newsletter et de mailings)*

*\*Champs obligatoires*

## DROIT À L'IMAGE

**J'autorise à titre gratuit l'association Maison Des Projets à photographier, filmer ou utiliser mon image et celle de mon/mes enfant(s) pour :**

les différents supports papiers (flyers, affiches, kakémonos, journaux, bulletins communautaires et communaux, presse)

les différents supports numériques (site internet, Facebook, Instagram, Youtube et autres réseaux sociaux, Newsletters)

les supports de communication de la Maison des Projets (expositions, affichages au sein du centre social, présentations orales, projections publiques)

Les images pourront être exploitées et utilisées par la Maison des Projets sous toutes les formes ou pour tous les supports connus ou inconnus à ce jour, sans aucune limitation de durée, intégralement ou par extrait.

J'autorise la Maison Des Projets à afficher, reproduire et communiquer au public les images prises dans le cadre d'activités et/ou d'animations.

Je m'engage à ne pas tenir responsable la structure précitée ainsi que ses représentants et toutes personnes agissant avec sa permission pour ce qui relève de la possibilité d'un changement de cadrage, de couleur et de densité qui pourrait survenir lors de la reproduction.

Cette autorisation est reconduite de manière tacite chaque année. La présente autorisation est personnelle et incessible et ne s'applique qu'aux supports de communication de la Maison Des Projets.

Le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies susceptibles de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation, ni d'utiliser les photographies de la présente, dans toute autre exploitation préjudiciable.

**Je n'autorise pas l'association Maison des Projets à photographier, filmer ou utiliser mon image et celle de mon/mes enfant(s).**



# DOSSIER ADMINISTRATIF ANNUEL\* INFORMATIONS FAMILIALES OBLIGATOIRES

\* Veuillez remplir un seul document «dossier administratif» par famille

## Comment soumettre le document au format numérique ?

**Pour compléter et soumettre ce document numériquement, vous devez impérativement :**

- 1/ Téléchargez et enregistrez le document sur votre ordinateur ou votre smartphone
- 2/ **Ouvrir le document avec Adobe Acrobat Reader** (version 8 ou ultérieure)
  - Si vous ne possédez pas Adobe Reader : [téléchargez Adobe Acrobat Reader ici](#)
  - Si votre logiciel Adobe Reader n'est pas à jour : faites-le via l'onglet «Aide» du menu
- 3/ **ATTENTION !**
  - Vous ne pouvez pas soumettre le document depuis la visionneuse Microsoft
  - Vous ne pouvez pas soumettre le document depuis votre navigateur internet
- 4/ Cliquez sur le bouton «soumettre»
- 5/ Choisissez le compte de messagerie avec lequel vous voulez envoyer le document
- 6/ Connectez-vous à votre boîte mail avec vos identifiants
- 7/ **Complétez et envoyez le mail déjà pré-rempli avec la pièce jointe !**

**En cas de problème, contactez-nous au 02 43 27 36 77 ou sur [accueil.maisondesprojets@gmail.com](mailto:accueil.maisondesprojets@gmail.com)**

**Vous pouvez également compléter ce document en version papier et le déposer à la Maison des Projets**

### SIGNATURE(S)

Je soussigné(e) ou nous soussignons :

Reponsable(s) légal(aux) de(s) enfant(s) :

**Déclare(ons) exacts les renseignements portés sur ce document.**

**Déclare(ons) avoir lu et accepté les termes du(des) règlement(s) intérieur(s) de la Maison des Projets (enfance, jeunesse).**

*Fait à*

*Le*



# DOSSIER ADMINISTRATIF ANNUEL\* INFORMATIONS FAMILIALES OBLIGATOIRES

*\* Veuillez remplir un seul document «dossier administratif» par famille*

